



COMUNE DI LENNA

PROVINCIA DI BERGAMO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C 1
- A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE**

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI CONCORSO

* * * * *

Il giorno 19 febbraio 2021 alle ore 09,00 si è riunita, a seguito di regolare convocazione la Commissione del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Contabile Cat. C1 a tempo parziale e indeterminato, bandito con determinazione n. 81 del 12/10/2020.

La Commissione è costituita ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La stessa, nominata con determinazione n. 12 del 04.02.2021 risulta così composta:

Presidente: Dr. Antonio Sebastiano Purcaro - Segretario del Comune di Lenna;

Commissario Esterno: Dr.ssa Immacolata Gravallese - Segretario Generale della Provincia di Bergamo;

Commissario Esterno: rag. Pierangelo Sonzogni - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Almè.

Il Commissario Pierangelo Sonzogni assume anche le funzioni di Segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta: viene data lettura del bando e vengono richiamate le disposizioni che regolano il concorso.

Viene quindi dato atto che al concorso stesso è stata data la più ampia diffusione mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» in data 10/11/2020 n. 88, nonché con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Lenna.

La Commissione prende atto che le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale come previsto dal bando e, sulla base del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

1

La Commissione stabilisce i criteri di valutazione per le prove scritte, i quali si devono uniformare ai principi di completezza ed aggiornamento della trattazione, chiarezza dell'esposizione, pertinenza dei temi trattati, capacità di sintesi, precisione nella redazione degli elaborati e correttezza della lingua italiana. Non saranno valutati gli elaborati scritti con grafia illeggibile e che non consentano una lettura univoca. La Commissione inoltre terrà conto, per la valutazione della prova orale, della chiarezza di esposizione, del grado di conoscenza della materia oggetto di esame.

A questo punto la Commissione prende atto che sono pervenute n. 17 domande di ammissione al concorso, e che a seguito dell'istruttoria condotta dall'ufficio segretaria, risultano ammessi a sostenere le prove tutti i n.17 candidati, come da elenco allegato al presente verbale (Allegato 1).

Tutti i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco degli iscritti, sottoscrivono come in allegato, una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione in ottemperanza al comma 1 dell'art. 11 del D.P.R. 487/94, stabilisce anche il termine del procedimento concorsuale che viene fissato per il giorno 31 marzo 2021, salvo l'eventuale sopraggiungere di imprevedibili e motivati impedimenti.

Il Presidente ricorda che il calendario delle prove scritte è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lenna.

Nel frattempo nella palestra della Scuola Elementare in via Mauro Codussi al civico 52, prescelta per lo svolgimento delle prove scritte, il personale di vigilanza, nel rispetto del protocollo anti-covid, procede all'appello nominale dei concorrenti ammessi, previo accertamento della loro identità personale, fatto presente che gli stessi sono stati regolarmente preavvertiti tramite avviso pubblico pubblicato sul sito web dell'ente di presentarsi per le ore 9.00 del giorno 19 febbraio 2021.

Indi la Commissione si reca nel luogo degli esami.

Risultano presenti n.7 candidati:

AMBROSIONI SONIA

ASTORI SIMONE

BAGINI DEMIS

BOMBARDIERI ROBERTA

INVERNIZZI ARIANNA

MIDALI TANIA MARCELLA

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is located in the bottom right corner of the page, next to a small number '2'.

OBERTI LISA

I candidati non presentatisi vengono pertanto dichiarati rinunciatari.

Indi la Commissione si riunisce in una aula attigua alla palestra per la predisposizione delle tracce della prima prova scritta a contenuto prettamente teorico, sulla base delle materie indicate nel bando.

La Commissione perviene alla formulazione di tre distinti elaborati, contraddistinti da un numero progressivo, i quali vengono allegati al presente verbale (Allegato 2).

Gli elaborati della prima prova vengono chiusi in tre buste sigillate, che vengono consegnate al Segretario.

La Commissione raggiunge la Palestra, per lo svolgimento della prova.

Ai candidati presenti viene distribuito il materiale (fogli, buste e penne) necessario per lo svolgimento della prova e la consegna.

Il Presidente rende noto ai concorrenti il comportamento che devono tenere durante lo svolgimento delle prove. La Commissione decide inoltre che durante le prove è vietato consultare qualsiasi tipo di testo e documentazione, nonché l'uso di telefono cellulare o altro dispositivo.

Ad ogni candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, viene indicato di inserire i fogli contenenti la prova svolta nella busta grande. Dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino appositamente fornito e chiuderlo nella busta piccola. Anche la busta piccola, dopo che il candidato l'avrà sigillata, dovrà essere inserita nella busta grande che dovrà essere chiusa dal candidato e consegnata al segretario della Commissione.

Terminata la lettura delle istruzioni, il Presidente invita un candidato ad avvicinarsi al banco della Commissione per verificare l'integrità e la non identificabilità delle tre buste contenenti i titoli della prima prova e per estrarre la busta il cui contenuto sarà oggetto della prova concorsuale per tutti i candidati.

Il concorrente Ambrosioni Sonia estrae la prova n. 2 che viene letta ai candidati. Il Presidente legge anche i testi delle altre due prove non sorteggiate.

Il testo della prova sorteggiata viene firmato dal candidato che ha provveduto al sorteggio e dal Presidente e viene quindi distribuito in fotocopia ai candidati.

La prima prova ha inizio alle ore 09 e 30 minuti, con un tempo massimo assegnato ai candidati di 1 ora e 30 minuti per lo svolgimento.



3

Alle ore 11,00 vengono ritirate le buste, sigillate dai candidati, contenenti gli elaborati della prima prova svolti dai concorrenti e il Presidente, coadiuvato dal Segretario, espleta le formalità di rito. Su ogni plico sulla linguetta staccabile viene scritto il numero corrispondente a quello posto a fianco del nominativo di ogni candidato nell'elenco dei concorrenti convocati, al fine di assegnare lo stesso numero nella seconda prova scritta.

La Commissione assegna ai candidati una breve pausa e si reca presso un'aula attigua alla palestra per la predisposizione degli elaborati per la seconda prova scritta a contenuto pratico.

Si procede allo stesso modo sopra descritto per la seconda prova scritta.

La Commissione perviene alla formulazione di tre distinti elaborati, contraddistinti da un numero progressivo, i quali vengono allegati al presente verbale (Allegato 3).

La Commissione rientra nella palestra e inizia lo svolgimento della seconda prova.

Risultano presenti n.6 candidati:

AMBROSIONI SONIA

BAGINI DEMIS

BOMBARDIERI ROBERTA

INVERNIZZI ARIANNA

MIDALI TANIA MARCELLA

OBERTI LISA

L'estrazione della busta viene fatta dalla concorrente Ambrosioni Sonia che estrae l'elaborato n. 3.

Il Presidente legge anche i testi delle altre due prove non sorteggiate.

Alle ore 11.30 il Presidente avverte i concorrenti che avranno tempo un'ora per lo svolgimento della seconda prova fino alle ore 12.30.

Al termine dello svolgimento vengono ritirate le buste, sigillate dai candidati, contenenti gli elaborati della seconda prova svolti dai concorrenti e il Presidente, coadiuvato dal Segretario, espleta le formalità di rito. Su ogni plico sulla linguetta staccabile viene scritto il numero corrispondente a quello posto a fianco del nominativo di ogni candidato nell'elenco dei concorrenti convocati.



4

Alla presenza di tre candidate si procede all'abbinamento delle buste, come segue: le due buste contenenti entrambi gli elaborati di ciascun candidato, identificabili poiché riportanti sulla linguetta il medesimo numero, vengono inserite in un'altra busta grande previa eliminazione delle linguette numerate; il plico contenente le prove viene preso in consegna dal Segretario per la custodia.

La Commissione si riunisce alle ore 17.00 presso la sede municipale, per la correzione delle prove dei candidati, al fine di determinare le ammissioni alla prova orale.

La Commissione delibera che tutti i candidati assenti alla seconda prova scritta sono automaticamente esclusi dalle prove orali.

Dopo aver verificato l'integrità del suggello del plico contenente le buste delle due prove scritte, procede alle operazioni inerenti l'esame e la valutazione delle prove stesse, dando atto che, come previsto dal Bando, per poter accedere alla valutazione ogni candidato doveva svolgere entrambe le prove scritte. Inoltre la Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno conseguito, nella prima prova scritta, almeno un punteggio pari a 21/30.

Si procede quindi all'apertura del plico suddetto e di seguito all'apertura, a caso, di ogni singola busta contenente le prove. Lo stesso numero apposto di volta in volta all'esterno della busta grande viene riportato anche sulle due buste in essa contenute, differenziate per la dicitura "I prova" o "II prova". Si apre la busta della prima prova e si appone lo stesso numero sia sui fogli degli elaborati, sia sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che invece rimane sigillata.

La Commissione procede alla lettura collegiale dei singoli elaborati, esaminandone il contenuto secondo i criteri di valutazione prestabiliti, come sopra descritti, provvedendo immediatamente ad assegnare la valutazione sulle prove scritte.

Nella valutazione della prova pratica viene valorizzata la struttura dell'atto rispetto all'indicazione dell'organo competente, ciò anche a fronte delle modifiche normative succedutesi negli anni in ordine alla competenza in materia.

Terminata la lettura e la valutazione di tutti gli elaborati dei candidati, la Commissione predispose il prospetto riepilogativo:

busta n.	1^ prova Voto	2^ prova Voto
1	21	18
2	28	21
3	24	escluso per aver riportato sull'elaborato il proprio nome e cognome OBERTI LISA



4	22	21
5	21	21
6	21	21

Esaurite queste operazioni il Presidente invita il Segretario a dar corso all'apertura delle buste piccole contenenti i nominativi dei candidati ed all'abbinamento degli stessi con gli elaborati svolti in base alla numerazione:

busta n. 1 corrispondente a Ambrosioni Sonia

busta n. 2 corrispondente a Invernizzi Arianna

busta n. 3 corrispondente a Oberti Lisa

busta n. 4 corrispondente a Midali Tania Marcella

busta n. 5 corrispondente a Bombardieri Roberta

busta n. 6 corrispondente a Bagini Demis

La Commissione accerta che hanno conseguito l'ammissione all'esame orale i candidati di seguito elencati e con la votazione a fianco di ciascuno indicata:

- 1) Invernizzi Arianna votazione media punti 24,50/30
- 2) Midali Tania Marcella votazione media punti 21,50/30
- 3) Bagini Demis votazione media punti 21/30
- 4) Bombardieri Roberta votazione media punti 21/30

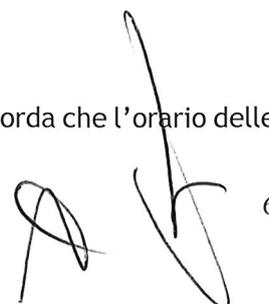
La Commissione dà mandato al Segretario di provvedere con avviso pubblico a rendere noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con la relativa votazione media.

* * * * *

Il giorno 26 febbraio 2020 alle ore 09:00 nel Palazzo Municipale si è riunita, a seguito di regolare convocazione, la Commissione.

Sono presenti tutti i componenti.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e ricorda che l'orario delle prove orali è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



6

La Commissione, fatta tale premessa, inizia i lavori per lo svolgimento della prova orale e procede quindi, alla predisposizione dei quesiti da porre ai singoli candidati.

Vengono preparati 4 gruppi di 3 quesiti ciascuno, inseriti in altrettante buste di eguale dimensione e colore, da sottoporre ai candidati convocati al colloquio d'esame; la scelta della busta è rimessa a ciascun candidato.

Indi alle ore 15:00 la Commissione raggiunge la Sala Consiliare, per lo svolgimento delle prove orali.

La Commissione constata che sono presenti tutti i candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Viene stabilito in accordo con i candidati l'ordine di esame.

Indi viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Tutti i candidati vi assistono.

Le domande che ogni candidato estrae risultano essere agli atti, distinte per ciascun esaminato che ha controfirmato le stesse (Allegato 4). A ciascun candidato viene inoltre richiesto di leggere e tradurre un breve brano in lingua inglese e viene posto un quesito per accertare la conoscenza in informatica.

Al termine della prova orale di ciascun candidato, il Presidente invita tutti i presenti ad uscire dalla sala consiliare.

A porte chiuse la Commissione assegna, all'unanimità, i punteggi.

- 1) Invernizzi Arianna punti 26/30
- 2) Midali Tania Marcella punti 18/30
- 3) Bagini Demis votazione punti 18/30
- 4) Bombardieri Roberta punti 18/30

La prova si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Terminata la prova orale la Commissione dà subito inizio alle operazioni per formare la graduatoria finale. Al termine delle operazioni la Commissione predispose la seguente graduatoria:

1. INVERNIZZI ARIANA $24,50 + 26 = 50,50$

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.



Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune.

La Commissione, esaurito il proprio compito, chiude la seduta alle ore 12.00 e dà mandato al suo segretario di rimettere gli atti del concorso all'ufficio preposto.

Del che viene redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE:



IL COMMISSARIO:

IL COMMISSARIO (con funzioni anche di segretario):

Allegato 1: elenco candidati ammessi a sostenere le prove;

Allegato 2: tracce prima prova;

Allegato 3: tracce seconda prova.

Allegato 4: tracce prova orale.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritta IMMACOLATA GRAVALLESE, nominata giusta determinazione n. 12 del 04/02/2021, componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Contabile Cat. C1 a tempo parziale e indeterminato, bandito dal Comune di Lenna con determinazione n. 81 del 12/10/2020 presa visione dell'elenco dei partecipanti alla prova scritta del citato concorso dichiara ai sensi dell'articolo 11, comma 1 e dell'articolo 9, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di non appartenere all'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designata dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stata condannata, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Lenna, lì 19/02/2021

Firma _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto PIERANGELO SONZOGNI, nominato giusta determinazione n. 12 del 04/02/2021, componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Contabile Cat. C1 a tempo parziale e indeterminato, bandito dal Comune di Lenna con determinazione n. 81 del 12/10/2020 presa visione dell'elenco dei partecipanti alla prova scritta del citato concorso dichiara ai sensi dell'articolo 11, comma 1 e dell'articolo 9, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di non appartenere all'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designata dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Lenna, lì 19/02/2021

Firma _____



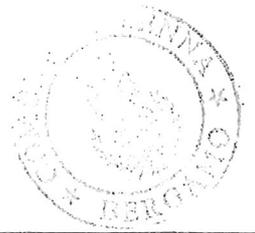
COMUNE DI LENNA

PROVINCIA DI BERGAMO

CONCORSO PER ISTRUTTORE CONTABILE CAT. 1 ELENCO AMMESSI ALLA PROVA DEL 22 GENNAIO 2021 ORE 9:00

	COGNOME	NOME			
1	AMBROSIONI	SONIA	13	PIAZZESE	ALESSANDRO
2	ASTORI	SIMONE	14	RONDI	GABRIELE
3	BAGINI	DEMIS	15	RUFFONI	MARA
4	BELOTTI	STEFANO	16	SERRAVALLE	GIORGIO
5	BERIZZI	FRANCESCA	17	STAVALE	EMANUELA
6	BOMBARDIERI	ROBERTA			
7	ERRANTE PARRINO	ELIO			
8	INVERNIZZI	ARIANNA			
9	MIDALI	TANIA MARCELLA			
10	MOSCA	ANDREA			
11	NULLO	ANNALISA			
12	OBERTI	LISA			

1)

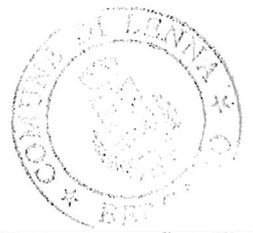


IL RENDICONTO DI GESTIONE

GLI ORGANI DEL COMUNE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2)



IL BILANCIO DI PREVISIONE

LA GIUNTA COMUNALE

L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

ESTRATTA DA AMBROSONI

3)



I TRIBUTI COMUNALI

IL SINDACO

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Il candidato predisponga un atto di determinazione di affidamento e di impegno di spesa utilizzando ed integrando i seguenti dati con i riferimenti normativi e le principali caratteristiche tipiche dell'atto:
 - N. 123 del 21/02/2021
 - Fornitura di un timbro a secco personalizzato con stemma comunale per ufficio Stato Civile
 - Determina a Contrarre n.90 del 19/01/2021
 - Cartoleria Abaco srl
 - Importo €100 + IVA 22%
 - Capitolo /articolo PEG. 111025/10 Competenza
 - Cig: Z4322542ZA
 - Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera C.C. n.29/12/2020 e P.E.G. con G.C. n.14 del 04/01/2021

2

) Il candidato predisponga un atto di liquidazione della spesa utilizzando ed integrando i seguenti dati con i riferimenti normativi e le principali caratteristiche tipiche dell'atto:

- N. 105 del 18/01/2021
- Fattura n.364 del 29/12/2020
- Cartoleria Cartesio srl
- Importo €100 + IVA 22%
- Fornitura materiale d'Ufficio
- Cig: Z4420542DE
- Impegno di spesa determinazione n.398 del 15/11/2020
- Capitolo /articolo PEG. 101035/20

Il candidato predisponga atto amministrativo per l'approvazione delle aliquote comunali IMU utilizzando ed integrando i seguenti dati con i riferimenti normativi e le principali caratteristiche tipiche dell'atto:

- Atto n. 20 del 19/02/2021
- Imposta Municipale Propria (I.M.U.) – Approvazione delle aliquote comunali anno 2021
- Regolamento per la disciplina I.M.U. approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 05/03/2020



Stampa verticale illeggibile

- LE FASI DELLE ENTRATE
- LA T.A.R.I.,
- I FONDI ISCRITTI NEL BILANCIO

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

• L'AVANTO DI AMMINISTRAZIONE

• LE ENTRATE PATRIMONIALI

• IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE
DI INVESTIMENTO

Dennis Bagini

- I DEBITI FUORI BILANCIO
- LE ENTRATE TRIBUTARIE
- IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Roberta Barbodisei

- IL RENDICONTO DI GESTIONE
- LA DISCUSSIONE DELLE ENTRATE
- L'ADDEBITO DELLE OPERE PUBBLICHE

Luigi Tosi