

REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO "ALTA VALLE BREMBANA" ANNO EDUCATIVO 2024/2025

1. Obblighi sanitari per l'ammissione

- 1.1. **Vengono ammessi alla frequenza solo i bambini in regola con le vaccinazioni come da D.L. N.73 del 07/06/2017 - Obbligo vaccinazioni asili nido, sezioni primavera e scuola dell'infanzia. La coordinatrice dovrà inviare ad ATS i nominativi dei bambini iscritti per la verifica della regolarità delle vaccinazioni, pena la non possibilità di frequentare il nido. La verifica delle vaccinazioni viene fatta attraverso il portale Regionale e ATS prima dell'iscrizione al Nido, si prega di scrivere correttamente e in modo leggibile Codice Fiscale del/la bambino/a.**

2. Ambientamento

- 2.1. All'atto dell'ammissione del bambino, della bambina e comunque prima che abbia inizio la frequenza, è necessario un colloquio preliminare delle educatrici con i genitori.
- 2.2. Durante il periodo di ambientamento sono da prevedere elasticità d'orario e presenza di una figura parentale (preferibilmente sempre la stessa) secondo modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenute prioritariamente presenti le esigenze dei/le bambini/e.

3. Modalità di frequenza

- 3.1. I bambini e le bambine sono accolti dalle 7.30 alle 9.00.
- 3.2. L'uscita è prevista dalle 13.15 alle 13.30 e dalle 16.00 alle 17.30.
- 3.3. I genitori sono pregati di avvertire il personale educativo nel caso in cui il bambino, la bambina debba rimanere assente.
- 3.4. Senza previo avvertimento o una giustificazione valida non saranno accolti bambini e bambine dopo le ore 9.00.
- 3.5. Il reinserimento dopo prolungata assenza dovrà avvenire con gradualità in collaborazione con la famiglia.
- 3.6. I genitori che ripetutamente accompagnino o ritirino i bambini e le bambine in ritardo senza preavviso verranno segnalati alla coordinatrice la quale intraprenderà le azioni più consone per ottenere il rispetto dell'orario.
- 3.7. All'uscita i bambini e le bambine saranno consegnati solo ai genitori o a persone conosciute ed autorizzate dai medesimi, previa comunicazione scritta al Nido.
- 3.8. L'orario di ingresso e uscita devono essere rigorosamente rispettati.

4. Divieti

- 4.1. Non è permesso l'accesso al Nido di estranei non preventivamente autorizzati dalla Coordinatrice o, in sua assenza, dalle educatrici, nonché di persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini e bambine.
- 4.2. E' fatto divieto apporre, nell'ambito del Nido, materiale pubblicitario, manifesti o avvisi contenenti inviti, prescrizioni o altro, se non preventivamente concordato ed autorizzato dalla Coordinatrice.
- 4.3. Al fine di rispettare la tabella dietetica i bambini e le bambine non devono entrare al Nido provvisti di cibi di alcun genere, è inoltre fatto divieto ai bambini e alle bambine portare oggetti piccoli e pericolosi per la propria e la altrui incolumità.

5. Allontanamenti cautelativi

- 5.1. Il personale educativo é autorizzato ad allontanare il bambino, la bambina dal Nido, affidandolo ai genitori o loro delegati nei seguenti casi:
 - 5.1.1. Febbre uguale o superiore a 37,5° (**riammissione dopo 24 ore dallo sfebbramento**)
 - 5.1.2. Sintomi respiratori persistenti (Tosse, raffreddore con muco non trasparente, mal di gola, difficoltà respiratoria)
 - 5.1.3. Diarrea (3 scariche con aumento componente liquida);
 - 5.1.4. Vomito insistente (più di una volta)
 - 5.1.5. Secrezioni muco-purulente congiuntivali;
 - 5.1.6. Pediculosi (pidocchi);
 - 5.1.7. Parassitosi intestinale (vermi);
 - 5.1.8. Eruzioni e/o macchie cutanee di tipo esantematico;
- 5.2. In caso di malattia infettiva accertata la riammissione verrà autorizzata dal pediatra o da ATS a seconda dell'evoluzione e del tipo di malattia.
- 5.3. I genitori debbono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del bambino, della bambina particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli altri utenti del Nido o alla struttura.

6. Somministrazione di farmaci durante l'orario di affidamento al nido

- 6.1. Il realizzarsi di momenti di urgenza o di emergenza deve essere sempre supportato dal parere medico (112 o di pronto soccorso) e dal coinvolgimento immediato dei genitori.
- 6.2. Il personale non è obbligato a somministrare farmaci afferenti alle varie categorie (sciroppi, supposte, creme ad uso topico, ecc) ed integratori portati dai genitori. In casi particolari si potrà valutare la somministrazione, previa autorizzazione scritta del genitore con indicazioni rilasciate dal medico curante o dal pediatra.

7. Alimentazione

- 7.1. Al nido sono serviti pasti idonei all'alimentazione di bambini non affetti da patologie particolari (ES: celiachia, diabete, ecc.). in caso di allergie e/o intolleranze è necessaria la richiesta di menù particolari, richiesta che dovrà essere accompagnata da certificato medico. I pasti sono forniti da servizio Catering esterno e dovranno essere pagati al Comune di Lenna.
- 7.2. Si ritiene importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata, che vanno a risolversi senza terapia, non richiedono regime dietetico particolare, specialmente nei Nidi, in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile; ciò vale anche per le cosiddette "indigestioni". E' comunque consentita la richiesta di dieta in bianco da parte della famiglia, per un massimo di due giorni, in caso di evento acuto; oltre i due giorni, la dieta in bianco deve essere richiesta dal Pediatra o dal Medico di base attraverso un certificato da consegnare al Nido. Come da regolamento ATS, è consentita solo la dieta in bianco autorizzata, non è invece consentita la sostituzione di cibi con altri richiesti dalla famiglia.
- 7.3. In caso di festeggiamenti organizzati dal nido possono essere presentati cibi (sia dolci che salati) confezionati all'origine (cioè sigillati dal produttore, con indicazioni di scadenza, ingredienti, valori nutrizionali) senza alcuna farcitura e preferendo prodotti con ridotto contenuto di grassi previa autorizzazione del coordinatore.
- 7.4. In caso di sospetta tossinfezione alimentare, il personale del Nido dovrà avvertire immediatamente l'Operatore dell'Area di Sanità Pubblica competente per territorio.

8. Materiale necessario per la frequenza del Nido

- 8.1. Il materiale necessario verrà comunicato alla famiglia dopo l'iscrizione.
- 8.2. Si raccomanda l'utilizzo di abiti comodi e facili da pulire (no salopette, calzamaglia, tutine intiere...).
- 8.3. Si raccomanda il controllo di bottoni e decori a rischio di ingestione e si sconsigliano orecchini, collanine e quanto potrebbe essere di pericolo per il bambino. In ogni caso gli educatori non saranno responsabili per la rottura o la perdita di oggetti di valore introdotti al Nido.

9. Regole per il personale docente e non docente

- 9.1. In tutti i locali del Nido ed anche negli spazi aperti di pertinenza dello stesso è vietato fumare, sostare e ammettere estranei.
- 9.2. Non è permesso al personale del Nido prendere iniziative riguardanti variazioni di orario, chiusure o sospensioni della mensa, ecc., senza autorizzazione della Coordinatrice e/o del referente della Cooperativa.

10. Dimissioni

Il contratto è riferito all'anno educativo, da settembre a luglio, ha valore dal mese inserito al momento della firma del contratto fino al massimo a luglio 2025.

- La richiesta di frequenza inserita nella preiscrizione partecipa al punteggio della graduatoria (mesi frequenza e orario frequenza), alla stipula del contratto non potrà essere quindi inserita una frequenza inferiore come mesi e orario.

Nel caso durante l'anno si verificasse la richiesta di variazione oraria fare riferimento ai punti successivi

- In caso di richiesta di cambio di frequenza da part time a full time (successiva alla firma della sottoscrizione contratto di pagamento) va inviata una mail alla coordinatrice della Cooperativa In Cammino, il cambio di frequenza, **se valutato possibile dalla direzione**, partirà dalla data stabilita dalla Coordinatrice.

- In caso di cambio di frequenza da full time a part time o giornaliero (successiva alla firma della sottoscrizione contratto di pagamento) va inviata una mail alla coordinatrice della Cooperativa In Cammino, specificando i motivi per cui viene richiesta la riduzione, il cambio di frequenza, **se valutato possibile dalla direzione**, partirà dalla data stabilita dalla Coordinatrice.

- Qualora la famiglia decidesse di rescindere il contratto e abbandonare la frequenza, deve inviare una mail alla coordinatrice della Cooperativa In Cammino. Nella comunicazione va indicata la data di presunto abbandono della frequenza. La famiglia è tenuta a versare per intero la quota fissa dell'ultimo mese di frequenza, è inoltre tenuta a versare la quota fissa dei due mesi successivi alla data di abbandono. La quota fissa dei due mesi successivi all'abbandono non verrà richiesta in caso di ritiro per motivi di trasferimento ad una distanza inconciliabile con la frequenza al nido o di perdita di lavoro.

Il ritiro del bambino, della bambina dovrà essere comunicato dalla famiglia anche al Comune di Lenna, alla mail info@comune.lenna.bg.it, e al comune di residenza per chi fa domanda Bonus Nido Gratis.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del presente regolamento e del regolamento di gestione interna allegato.
- per mancato pagamento della quota fissa o della retta di frequenza entro 60 giorni dalla data di scadenza indicata sull'avviso di pagamento mensile.

Retta

La retta del servizio Nido si distingue in quota fissa mensile stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa In cammino in accordo con l'ente titolare e sentito l'Ambito Valle Brembana, che partecipa all'abbattimento dei costi nido, e costo pasti, che compete al Comune, le educatrici comunicheranno al Comune il numero dei pasti mensili di ogni singolo bambino/a.

- Quota fissa: la quota fissa viene fatturata dalla Cooperativa In Cammino la quale fatturerà un numero di quote mensili pari al numero dei mesi frequentati dal bambino/a esclusa la chiusura di agosto.

- La quota fissa mensile è dovuta per intero indipendentemente dall'effettivo periodo di frequenza.

- **La quota fissa mensile dovrà essere pagata entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo alla ricezione della fattura.**

- Qualora le famiglie non provvedano al pagamento della quota fissa entro 15 giorni dal termine stabilito riportato nella distinta di pagamento, viene applicata una penale del 10 % sull'ammontare della quota dovuta.