

COMUNE DI LENNA
PROVINCIA DI BERGAMO

Codice ente 10128
DELIBERAZIONE N. 63 in data: 15.12.2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E CICLO PERFORMANCE.

L'anno **duemiladieci** addi **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **17.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

AMBROSIONI STEFANO	P
OBERTI LISA	A
BEGNIS ROBERTO	P
BONETTI ALDO	P
CALEGARI LUIGI	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **PARENTE dr. ELIGIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **AMBROSIONI STEFANO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il DLgs. 150/2009 c.d. "Decreto Brunetta" ha introdotto delle nuove disposizioni in materia di pubblico impiego ed, in particolare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- alcune di queste disposizioni devono essere recepite negli ordinamenti degli EE.LL entro il 31/12/2010 attraverso le opportune modifiche da apportare al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- l'art. 7 del DLgs. n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del citato DLgs. che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto DLgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- L'art. 2, comma 1, del DLgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici.

Richiamata altresì la deliberazione n. 25 del 24-11-2010 con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2°, lett. a) del DLgs. n. 267/2000, ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere per provvedere all'aggiornamento degli strumenti, tra loro integrati e coordinati, che costituiscono l'ordinamento degli uffici e servizi;

Atteso che si è provveduto all'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tenuto conto degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale e delle modifiche normative intervenute sulla materia, con particolare riferimento al recepimento dei principi previsti dal titolo II e III del DLgs. 150/2010, ivi compreso il ciclo della performance;

Considerato che il nuovo Regolamento, nel recepire sia gli indirizzi del Consiglio sia la normativa in materia, determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente, disciplina l'organizzazione e gestione delle unità organizzative e del personale dipendente e definisce le modalità di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale;

Precisato che le suddette modifiche regolamentari (salvo proroghe di legge) trovano applicazione per le valutazioni inerenti gli anni 2011 e successivi;

Dato atto che il Regolamento di cui trattasi è stato redatto sulla base di uno schema predisposto da una organizzazione sindacale e verrà trasmesso per gli opportuni adempimenti alle rappresentanze sindacali ed alle RSU interne;

Richiamati:

- il DLgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 48 e 49;
- il DLgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DLgs. 150/2009;

Visti i pareri favorevoli espressi dai soggetti indicati nell'art. 49, comma 1, del DLgs. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il nuovo Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ciclo della performance, risultante dall'allegato A), composto da n. 73 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. 267/2000, con unanime e separata votazione.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Il sottoscritto Dr. Eligio Parente - Responsabile del Servizio Tecnico - esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione circa la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Parente Dr. Eligio

IL PRESIDENTE
F.to AMBROSIONI STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PARENTE dr. ELIGIO

REFERTO PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del DLgs 18 agosto 2000 N. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno **22.03.2011** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal **22.03.2011** al **06.04.2011**

Addì, **22.03.2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PARENTE dr. ELIGIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art 125 del DLgs 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione avvenuta il **22.03.2011**, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PARENTE dr. ELIGIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune e diventerà **ESECUTIVA** ai sensi dell'art.134 - comma 3 - del DLgs 18 agosto 2000 n.267 allo scadere del decimo giorno di pubblicazione.

Addì, **22.03.2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PARENTE dr. ELIGIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 22.03.2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
PARENTE dr. ELIGIO