

COMUNE DI LENNA
PROVINCIA DI BERGAMO

Codice ente 10128
DELIBERAZIONE N. 24 in data: 27.04.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **20.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Lobati Jonathan	P
Rizzarda Pier Maria	P
Calegari Remo	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Purcaro dr. Antonio Sebastiano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Jonathan Lobati** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19, il Governo ha adottato una serie di misure di contenimento e di prevenzione del rischio di contagio;

Richiamato, in particolare, l'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (c.d. Cura Italia), il quale dispone che *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”*;

Precisato che:

- l'Ente, al fine di prevenire il rischio di contagio ed eliminare spostamenti sul territorio non necessari, ha prontamente adottato misure per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta comunale in videoconferenza;
- lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta comunale in videoconferenza ha comportato in molti casi una semplificazione amministrativa, consentendo di promuovere e favorire una maggiore efficienza dell'attività amministrativa, nel rispetto, comunque, del diritto di partecipazione democratica e di garanzia di integrità dello svolgimento dei lavori collegiali;

Rilevata, pertanto, la necessità di valorizzare la positiva esperienza delle sedute della Giunta in regime di “videoconferenza”, dal momento che tale modalità di svolgimento, oltre ad essersi palesata come necessaria durante il periodo maggiormente critico dell'emergenza pandemica, si è altresì manifestata quale ineludibile momento di aggiornamento tecnologico; ciò al fine di conferire maggiore tempestività e snellezza procedurale ai lavori degli organi collegiali;

Considerato che lo stato di emergenza terminerà il 31 marzo 2022, come disposto dal Decreto Legge 24 marzo 2022 n. 24 e di conseguenza, da tale data, cesseranno anche i provvedimenti di carattere emergenziale finalizzati a garantire il funzionamento degli organi istituzionali collegiali;

Rilevata, quindi, la volontà di approvare una specifica disciplina “ordinaria” in materia, cioè una regolamentazione che vada oltre il periodo emergenziale;

Dato atto che rientra nell'autonomia di ciascun Ente Locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare la modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale da remoto o in modalità mista (in presenza e on-line);

Accertata la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto, in quanto compete alla Giunta, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, l'adozione del regolamento sull'organizzazione del proprio funzionamento, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, così come precisato dal Ministero dell'Interno nel parere dell'11 giugno 2020;

Precisato al riguardo, che gli Enti Locali possono far approvare il regolamento contenente le sole disposizioni afferenti le modalità di funzionamento delle sedute della Giunta, dall'organo stesso, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, o dal Consiglio, in stretta aderenza al dettato normativo di cui all'art. 42, comma 2, lett. a), del D.lgs. 267/2000, che riconosce in capo a tale organo, la competenza all'approvazione dei regolamenti (salva l'ipotesi di cui all'art. 84, comma 3, T.U.E.L., afferente all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di competenza giuntale);

Visto lo schema di regolamento composto da n. 10 articoli, allegato alla presente (sub. “A”);

Ritenuto di procedere con l'approvazione del Regolamento dello svolgimento delle sedute della Giunta Comunale;

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 82/2005 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale”;

- lo Statuto Comunale;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica, reso dal Segretario Comunale quale Responsabile dei Servizi, ai sensi dell'art. 49, 1° e 2° comma, del D.lvo 18.08.2020 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che allo stato il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sul Bilancio dell'Ente, per cui non occorre l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di richiamare, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di dare atto che rientra nell'autonomia di ciascun Ente Locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare la modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale da remoto o in modalità mista (in presenza e on-line);
- Di dare atto che rientra nella competenza della Giunta Comunale l'adozione del presente atto, in quanto compete alla Giunta, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, l'adozione del regolamento sull'organizzazione del proprio funzionamento, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, così come precisato dal Ministero dell'Interno nel parere dell'11 giugno 2020;
- Di adottare, pertanto, uno specifico regolamento avente ad oggetto la disciplina dello svolgimento delle sedute della Giunta, composto da n. 10 articoli ed allegato alla presente (sub. "A");
- Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Purcaro dr. Antonio Sebastiano – Segretario Comunale - esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione circa la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 267/2000,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Purcaro dr. Antonio Sebastiano

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Purcaro dr. Antonio Sebastiano – responsabile del servizio amministrativo contabile - esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, circa la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Purcaro dr. Antonio Sebastiano

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Jonathan Lobati

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Purcaro dr. Antonio Sebastiano

REFERTO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del DLgs 18 agosto 2000 N. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno **09.05.2022** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal **09.05.2022** al **24.05.2022**

Addì, **09.05.2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Purcaro dr. Antonio Sebastiano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art 125 del DLgs 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione avvenuta il **09.05.2022**, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Purcaro dr. Antonio Sebastiano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta al controllo di preventivo di legittimità, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune diverrà **ESECUTIVA** ai sensi dell'art.134 - comma 3 - del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, allo scadere del decimo giorno di pubblicazione, salvo dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì, **20 M' 2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Purcaro dr. Antonio Sebastiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE
PURCARO dr. Antonio Sebastiano



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C.
N° 24 DEL 27.04.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. ANTONIO SEBASTIANO PURCARO)

IL SINDACO
Jonathan BOBATI

COMUNE DI LENNA

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

All. A) Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 27.04.2022

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Comunale del Comune di LENNA.

Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco o dall'Assessore anziano secondo quanto previsto dallo Statuto comunale.
3. La convocazione è effettuata a cura del Sindaco con ogni mezzo idoneo, anche avvalendosi di strumenti telematici (e-mail, sms, whatsapp, telefono etc).
4. Il Sindaco con modalità condivise con gli Assessori può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Comunale e agli uffici per quanto di competenza.
5. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.
6. Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno di cui al precedente comma, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.

Art. 3 Ordine del giorno

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta.
2. Le proposte da sottoporre all'esame della Giunta sono predisposte dai competenti uffici, corredate dai pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e devono essere depositate presso la Segreteria Comunale almeno 24 ore prima della seduta, salvo casi d'urgenza.

Art. 4 Svolgimento delle sedute

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale ed i dipendenti eventualmente ammessi all'adunanza sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. Le sedute di Giunta, ove previsto nella convocazione, possono essere tenute in audio – videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune. In tal caso la seduta è considerata valida in modalità di "sede virtuale", con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto. Ad ogni modo in tutti i casi in cui anche solo un componente della Giunta sia collegato da remoto, la modalità di svolgimento della seduta è da considerarsi in videoconferenza. Di tale circostanza il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale.
4. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui al precedente comma 3 è necessario che il collegamento audio/video:
 - a) garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta ed al Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/videoconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
5. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante nuovo appello del Segretario comunale.
6. La seduta di Giunta Comunale alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in audio/video/teleconferenza, si intende svolta nella sala giunta della sede istituzionale di via Mauro Codussi n. 75 in Lenna (BG) o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.

Art. 5 Assistenza alle sedute – verbalizzazione

1. Il Segretario Comunale partecipa alle sedute della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Presidente della seduta, i provvedimenti assunti.
2. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito da colui che ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 Validità della seduta e sistemi di votazione

1. La seduta è valida se è presente la maggioranza dei componenti in carica, comprendendosi a tal fine anche il Sindaco.
2. Gli Assessori dichiarano la loro presenza al Segretario Comunale; allorché è raggiunto il numero legale, il Segretario Comunale ne informa il Sindaco.
3. La votazione di norma è palese.



4. La votazione segreta ha carattere eccezionale e viene proposta dal Presidente quando si tratta di discutere e deliberare su questioni che comportino apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui.
5. La proposta si intende approvata se ottiene la maggioranza dei voti dei presenti.

Art. 7 Processo verbale

1. Di ogni seduta, il Segretario Comunale redige il processo verbale.
2. Il processo verbale, sottoscritto dal Segretario Comunale, deve:
 - a) indicare il giorno, l'ora di inizio della seduta, i nomi degli Assessori presenti all'appello di apertura, l'annotazione degli Assessori giunti posteriormente e di quelli che si sono allontanati;
 - b) riportare le proposte di deliberazione corredate dei pareri di legge;
 - c) indicare il numero di voti favorevoli e contrari, nonché nelle votazioni palesi, gli astenuti;
 - d) far constare le forme delle votazioni seguite e, in caso di seduta svolta secondo le modalità di cui al precedente art. 4, comma 3, tutte le indicazioni nella citata disposizione richieste.

Art. 8 Deliberazioni

1. All'interno della procedura informatica di gestione degli atti amministrativi in uso presso l'Ente è conservata in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario Comunale.
2. Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio on line, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.

Art. 9 Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento è fatto rinvio alle norme di legge, di statuto e di altri regolamenti in materia.
2. I rinvii normativi contenuti nel presente regolamento si intendono di natura dinamica.
3. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente regolamento.

Art. 10 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio da effettuarsi dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 10 delle preleggi al codice civile.
2. Copia del presente regolamento è pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale.