

**COMUNE DI LENNA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN  
ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C 1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 12.10.2020

RENDE NOTO

**1 - Oggetto.**

È indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C 1** a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali).

L'assunzione resta subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Declaratoria categoria contrattuale:

"Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze monospecialistiche, contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e amministrativi, media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni, anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale." (allegato A del C.C.N.L. 31/3/1999).

## **2 - Trattamento economico.**

Il trattamento economico annuale è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dal C.C.D.I. del Comune di Lenna e dalle quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

## **3 - Normativa del concorso.**

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. dal D.lgs 165/2001 e s.m.i., nonché dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

## **4 - Requisiti per l'ammissione al concorso.**

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicata nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61). Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. Titolo di studio: diploma di maturità di ragioneria, perito commerciale, analista contabile o equipollenti oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale e laurea (triennale, specialistica magistrale) in economia o equipollente. Attenzione: Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. Insussistenza a proprio carico di condanne penali o procedimenti penali in corso per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
6. Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a bando;

7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986.

## CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1 del D.lgs. 75/2017, la Commissione è tenuta ad accertare la conoscenza della lingua **inglese**, nel corso della prova orale.

I requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo.

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda. Ai candidati esclusi dalla procedura di concorso sarà data apposita comunicazione, a mezzo PEC o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

### **5 - Domanda di ammissione al concorso.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema che si allega al presente bando (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire all'ufficio protocollo del Comune di LENNA **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Lenna;
- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.lenna@legalmail.it](mailto:comune.lenna@legalmail.it) (purchè inviata da un dominio PEC personale del candidato);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (la domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando – a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante – purché pervenga al Comune **entro cinque giorni da detta scadenza.**

Qualora la domanda sia presentata a mezzo PEC, tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato PDF e allegata al messaggio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:**

- a) cognome e nome
- b) codice fiscale
- c) data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ed il godimento dei diritti politici;
- g) il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico e l'Istituto presso cui fu conseguito nonché la relativa votazione finale;
- h) il diritto (qualora ne ricorra il caso) alla preferenza o precedenza alla nomina e la relativa motivazione;
- i) di avere prestato (o di non avere prestato) servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- k) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- n) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- o) l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero dell'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità nel caso che le comunicazioni inerenti il concorso non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo;
- p) gli ausili necessari, in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari).
- q) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lenna.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.**

**La sottoscrizione della domanda di partecipazione del candidato non è soggetta ad autentica come previsto dall'art. 3, comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127, e successive modificazioni.**

Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi,

a caso fortuito o forza maggiore. Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

**Alla domanda dovranno essere allegati :**

a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);

b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;

c) il curriculum vitae del candidato;

d) elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di ammissione al concorso, ed i documenti prodotti a corredo delle domande stesse, sono esenti dall'imposta di bollo.

Non saranno presi in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati o spediti successivamente al termine di cui al punto n.6.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.**

**6 - Programma delle prove d'esame.**

Il concorso è articolato per soli esami.

Le prove consisteranno in:

- un test preselettivo eventuale;
- in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico;
- in una prova orale.

**a) TEST PRESELETTIVO**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, sulle materie previste per le prove d'esame, e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali, strutturato in 30 quesiti a risposta multipla. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

**Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i soli candidati reputati idonei nello svolgimento del test preselettivo e classificati nei primi venticinque posti della graduatoria di**

merito risultante all'esito del test di preselezione, fatti salvi eventuali ex equo rispetto al punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà sommato ai punteggi ottenuti nelle altre prove e non rileverà nel punteggio totale.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Lenna, nell'apposita sezione, e all'Albo; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Per quanto previsto dall'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

**Qualora il numero dei candidati presenti all'appello sia inferiore a 50 (cinquanta) si procederà direttamente allo svolgimento delle prove scritte.**

**b) PRIMA PROVA SCRITTA:** consistente alternativamente nella risposta a quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale, ed in particolare:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/700 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni in materia di tutela della privacy, amministrazione digitale, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, tributi locali, attività contrattuale degli enti locali.

**c) SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:** consistente, alternativamente, nella redazione di un atto e/o provvedimento di carattere amministrativo/contabile, di schemi di atti o provvedimenti, analisi e soluzione di casi concreti relativi alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, eventualmente preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi e/o organizzativi ad esso afferenti.

**d) PROVA ORALE:**

- Colloquio sulle materie della prova di cui alla lettera b);
- Lingua inglese
- Verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, per la ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare; utilizzo di fogli elettronici, Excel o similare, utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica, ecc).

## **7 - Diario delle prove d'esame.**

**Il diario delle prove d'esame e la sede dove le stesse si svolgeranno sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.**

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro valido documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.**

Le prove scritte non sono pubbliche. Le prove orali si svolgeranno in una sala aperta al pubblico.

Durante la prova scritta non sarà possibile consultare testi di legge ancorché non commentati.

## **8 – Punteggio prove d'esame.**

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno ottenere in entrambe le prove scritte una votazione pari o superiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicato, prima della effettuazione della prova orale, il voto riportato in ciascuna delle prove scritte e la relativa media.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

## **9 - Presentazione dei titoli di preferenza/precedenza.**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria del Comune di Lenna, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a

quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **10 – Nomina ed assunzione in servizio.**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Il vincitore sarà altresì sottoposto all'accertamento dell'idoneità sanitaria all'impiego, da parte del medico competente incaricato dall'Amministrazione.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Per quanto attiene la validità nel tempo della graduatoria, si applicano le disposizioni di legge vigenti.

## **11 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali nr. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito il "Regolamento" o "GDPR") il Comune di LENNA, con sede in via Mauro Codussi n.75, 24010 Lenna, in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale, secondo l'informativa completa pubblicata sul sito [www.comune.lenna.bg.it](http://www.comune.lenna.bg.it)

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 2003 n. 196. Ai sensi del medesimo articolo, l'utente ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## **12 - Norme finali.**



Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni utile informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Lenna – tel. 0345 81051 – [info@comune.lenna.bg.it](mailto:info@comune.lenna.bg.it)

LENNA, 12.10.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**dr. Antonio Sebastiano Purcaro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate